	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Должностная инструкция
	начальника управления информационных технологий
ДИ-170/02-2016	

Утверждена
 приказом ректора
 от 20.01.2016
 № 36-О

Система менеджмента качества

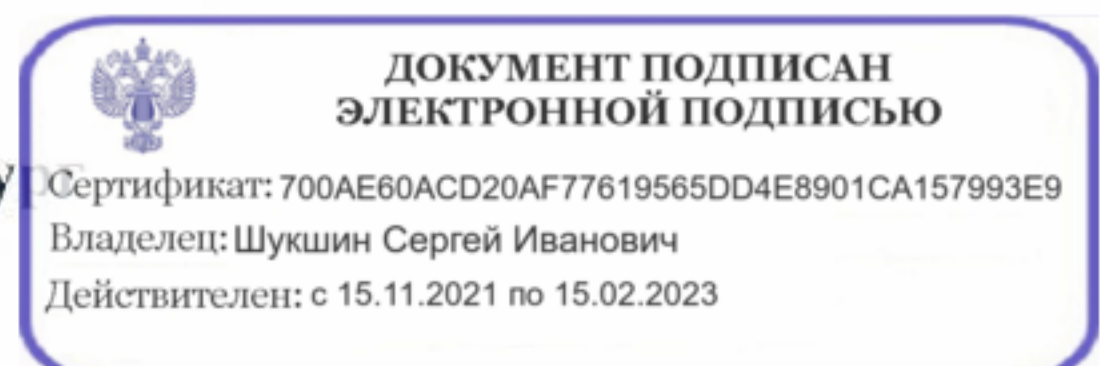
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ 01

Версия 02

Дата введения 01.03.2016

Санкт-Петербур
 2016



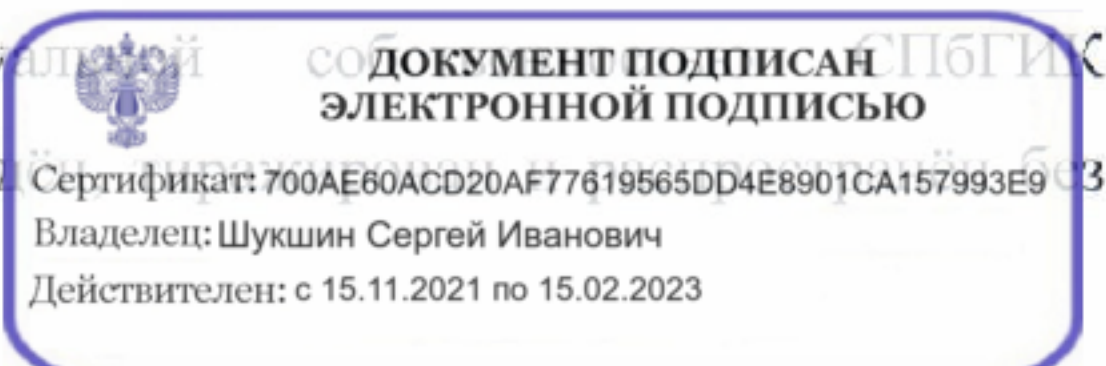
Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия: 02

Разработано управлением информационных технологий.

Исполнено начальником управления информационных технологий.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без письменного разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 3 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия: 02

Содержание

1. Общие положения	4
2. Должностные обязанности	7
3. Права.....	9
4. Ответственность	10
5. Заключительные положения	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	12
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	14
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК	15



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия: 02

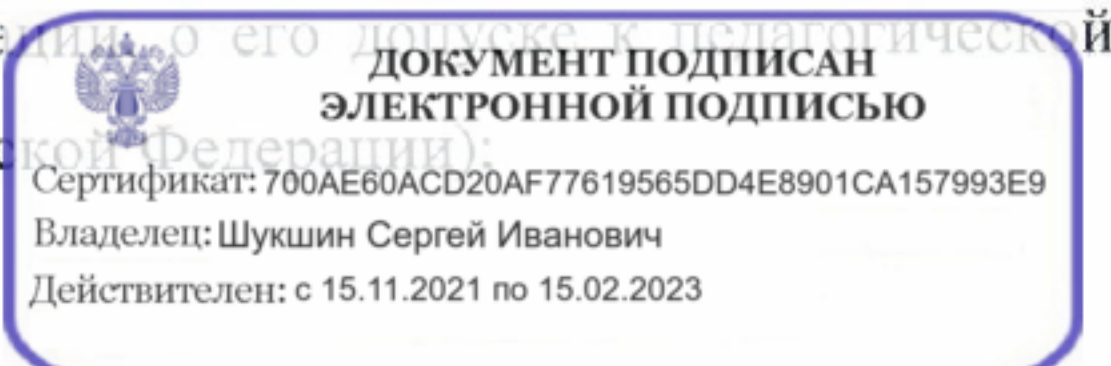
1 Общие положения

1.1 На должность начальника управления информационных технологий назначается лицо:

– имеющее высшее профессиональное образование по специальностям: «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Информатика и вычислительная техника», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика» и стаж работы по направлению деятельности не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (инженерно-экономическое или техническое) и дополнительное профессиональное образование в области информационных технологий и стаж работы не менее 5 лет:

– не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

– <1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия: 02

– не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

1.2 не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3 Назначение на должность начальника УИТ и освобождение от нее производится приказом ректора.

1.4 Начальник УИТ должен знать:

– Конституцию Российской Федерации;

– Устав Института;

– трудовое законодательство;

– постановления Правительства Российской Федерации (далее - РФ), Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию, определяющие направления развития автоматизации и совершенствования управления образовательным процессом на базе применения информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ);

– общеотраслевые руководящие методические материалы по созданию автоматизированных систем управления (далее – АСУ);

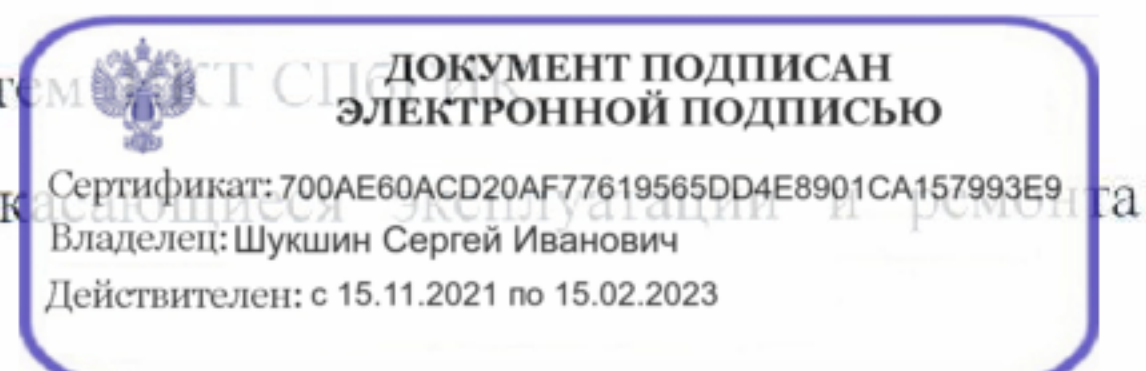
– руководящие методические материалы Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию по разработке, внедрению и эксплуатации АСУ образовательными учреждениями высшего профессионального образования, использованию средств и систем информационно-коммуникационных технологий далее – ИКТ) в образовательном процессе;

– организационную структуру СПбГИК, назначение ее структурных единиц, их функции и задачи;

– основные положения законодательства о труде;

– состав, структуру и назначение средств и систем ИКТ СПбГИК;

– руководящие и нормативные материалы, касающиеся эксплуатации и ремонта средств и систем ИКТ СПбГИК;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия: 02

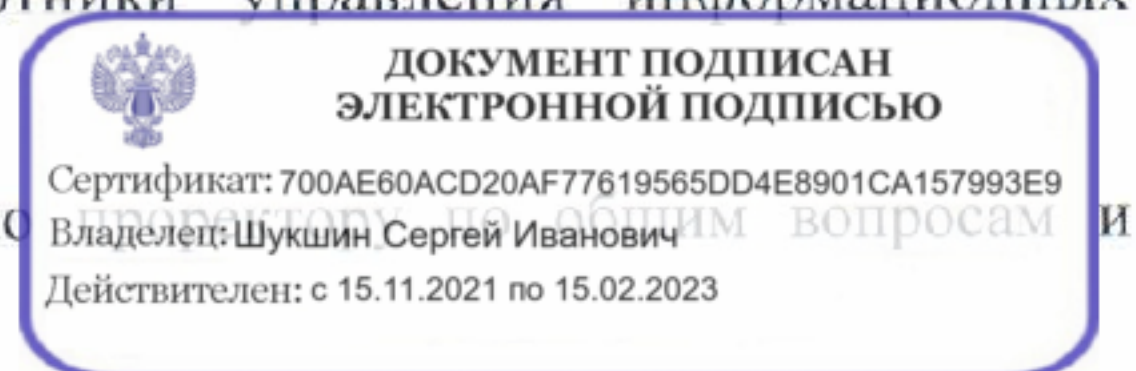
- технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы средств и систем ИКТ СПбГИК, правила их технической эксплуатации;
- технологию автоматизированной обработки информации, виды технических носители информации и правила их эксплуатации;
- методы разработки перспективных и годовых планов (графиков) работы и порядок составления отчетности об их выполнении;
- порядок составления заявок на проведение ремонтных работ, оборудование, запасные части, эксплуатационные материалы и другой технической документации;
- организацию ремонтного и технического обслуживания, порядок взаимодействия с организациями, осуществляющими централизованное обслуживание средств и систем ИКТ СПбГИК;
- передовой отечественный и зарубежный опыт эксплуатации и технического обслуживания средств и систем ИКТ;
- основы экономики, научной организации труда и производства;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии; техники безопасности, технической эксплуатации, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка.

1.5 Начальник УИТ в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- ведомственными нормативными и организационно-распорядительными документами;
- уставом Института;
- кодексом этики и служебного поведения работников Института;
- нормативными и организационно-распорядительными документами СПбГИК;
- положением управления информационных технологий;
- настоящей должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6 Начальнику УИТ подчиняются все работники управления информационных технологий.

1.7 Начальник УИТ подчинен непосредственно директору по общим вопросам и развитию.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия:	02

1.8 На время отсутствия начальника УИТ его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Института, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9 Начальник УИТ относится к профессиональной квалификационной группе должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования третьего квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н).

2 Должностные обязанности

Начальник УИТ выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 планирует, организует и обеспечивает деятельность управления информационных технологий СПБГИК;

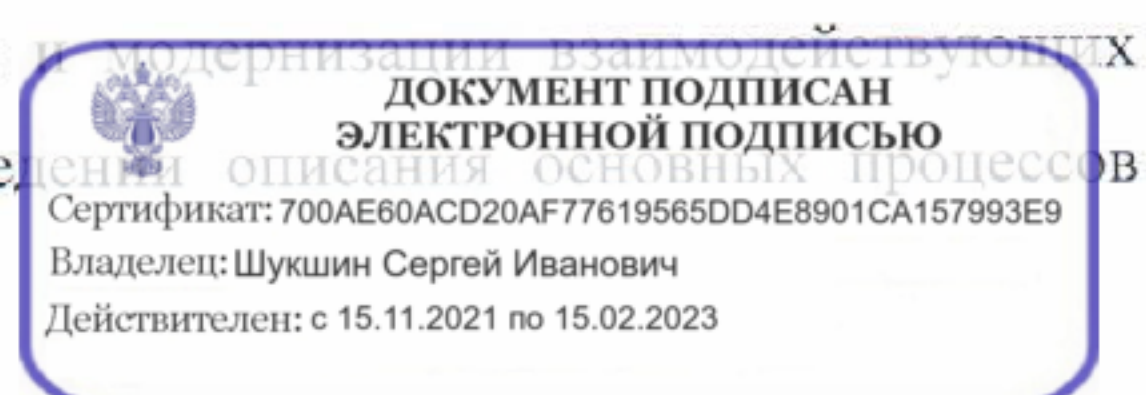
2.2 определяет единую научно-техническую политику, стратегию и тактику превращения информационных технологий в общий инструмент управления СПБГИК, обеспечивающий организационно-структурное развитие СПБГИК для решения стоящих перед ней задач;

2.3 формирует техническую политику в области информационных технологий (далее – ИТ) в СПБГИК. Принимает участие в формировании политики организационно-структурного развития СПБГИК. Организует разработку и реализацию в соответствии с утвержденными планами концепций, целевых программ, перспективных планов развития ИТ. Планирует и координирует работы в области ИТ в СПБГИК;

2.4 организует и обеспечивает планирование, проектирование, разработку, внедрение, эксплуатацию средств и систем информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ). Организует и обеспечивает централизацию управления процессами разработки, внедрения и развития информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее - ИКИ) СПБГИК. Осуществляет руководство подразделениями СПБГИК, задействованными в процессе создания, внедрения, эксплуатации и развития ИТ в СПБГИК;

2.5 организует и обеспечивает методическое и техническое руководство деятельностью ИТ подразделений СПБГИК и филиалов СПБГИК, ее координацию и контроль. Организует работу УИТ и его сотрудников;

2.6 согласовывает планы и проекты развития информационных технологий и модернизации взаимодействующих управленческих моделей СПБГИК. Участвует в ведении описания основных процессов



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 8 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия: 02

СПБГИК, в разработке корпоративных стандартов, ведении систем классификации и кодирования информации;

2.7 согласовывает тактико-технические требования (технические условия) на ввод новых и реконструкцию существующих зданий, сооружений и помещений СПБГИК, планы и проекты развития и реконструкции зданий, сооружений и помещений СПБГИК, планы и проекты передислокаций;

2.8 организует и обеспечивает комплекс мероприятий по обеспечению информационной безопасности, предотвращению нарушений целостности и конфиденциальности информационных ресурсов и их незаконного использования;

2.9 организует и обеспечивает разработку нормативно-технической документации по направлению деятельности УИТ, ее ведение, подготовку и представление согласно установленному порядку отчетов, справок и других материалов;

2.10 организует и обеспечивает формирование и исполнение централизованного бюджета на содержание и развитие ИКТ в СПБГИК, централизацию закупок средств и систем ИКТ в СПБГИК;

2.11 обобщает и анализирует практику использования в подразделениях СПБГИК и филиалах средств и систем ИКТ. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия, направленные на повышение эффективности их использования;

2.12 организует и обеспечивает учёт средств и систем ИКТ, контроль их технического состояния, контроль учета средств и систем ИКТ в подразделениях СПБГИК. Организует рекламационную работу, а также работы по установлению категории, списанию и утилизации;

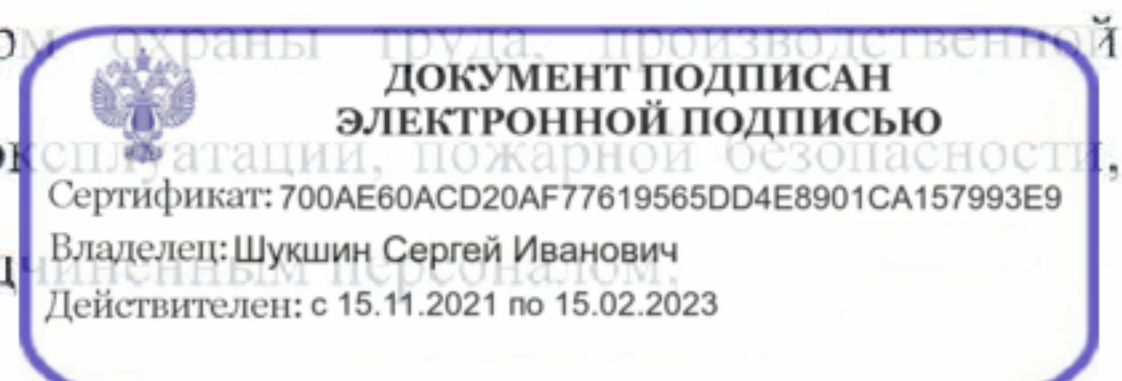
2.13 взаимодействует с руководством СПБГИК по всем вопросам по направлению деятельности УИТ;

2.14 принимает участие в совещаниях по всем вопросам по направлению деятельности УИТ;

2.15 взаимодействует с подрядными и регулирующими организациями по всем вопросам по направлению деятельности УИТ;

2.16 организует работу по подбору, изучению, подготовке и воспитанию сотрудников УИТ. Организует переподготовку и аттестацию на соответствие занимаемой должности;

2.17 обеспечивает выполнение правил и норм Санитарии, пожарной безопасности, технической эксплуатации, правил внутреннего трудового распорядка лично и под



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 9 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия: 02

2.18 организует и обеспечивает техническую и консультационную поддержку структур и пользователей СПБГИК;

2.19 выполняет другие необходимые функции и задачи по направлению деятельности УИТ;

2.20 соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

2.21 проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3 Права

Начальник УИТ имеет права:

3.1 готовить по направлению деятельности проекты приказов, распоряжений и других правовых актов и представлять их на рассмотрение руководству СПБГИК;

запрашивать от подразделений и филиалов СПБГИК информацию в пределах своей компетенции;

3.2 взаимодействовать в пределах своей компетенции с руководителями структурных подразделений вышестоящих организаций и территориальных органов государственного управления;

3.3 вносить предложения по изменению штатов и структуры УИТ;

3.4 вносить предложения по изменению организационной структуры СПБГИК для оптимизации взаимодействующих функциональных моделей и процессов при внедрении средств и систем ИКТ;

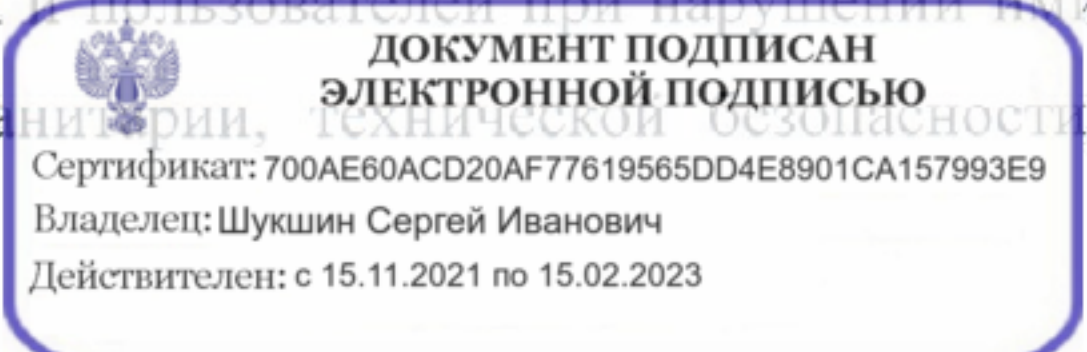
3.5 предлагать на должности сотрудников в соответствии с утвержденным штатным расписанием и структурой УИТ;

3.6 предлагать к утверждению должностные обязанности сотрудников УИТ;

3.7 вносить предложения о поощрении или о наложении дисциплинарных взысканий;

3.8 требовать от руководителей структурных подразделений СПБГИК и пользователей соблюдения правил и норм охраны труда, производственной санитарии, технической безопасности, технической эксплуатации, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

3.9 отстранять от работы сотрудников СПБГИК и пользователей при нарушении ими правил и норм охраны труда, производственной санитарии, технической безопасности,



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 10 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия: 02

технической эксплуатации, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

3.10 другие права, необходимые для надлежащего выполнения возложенных функций.

4 Ответственность

Начальник УИТ несет ответственность:

4.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2 за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3 за нарушение Устава Института;

4.4 за причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.5 за правильность и полноту использования предоставленных прав;

4.6 за принятые решения;

4.7 за деятельность подчиненных работников;

4.8 за правильность и своевременность оформления нормативно-технической документации;

4.9 за сохранность оборудования, материалов, носителей информации, ЗИПа, инструмента, технической документации;

4.10 за рациональную организацию своего труда, подчиненных и привлекаемых сотрудников;

4.11 за выполнение правил и норм охраны труда, производственной санитарии, технической безопасности, технической эксплуатации, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

4.12 за выполнение Положения об УИТ.

5 Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей,



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 11 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия: 02

специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023